



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

## AVVISO DI INTERPELLO

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI – AMMINISTRATIVO/FINANZIARI – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ**

**L'INTERPELLO È RIVOLTO AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER IL PROFILO DI FUNZIONARI – AMBITO AMMINISTRAZIONE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE FORMATO CON ATTO DIRIGENZIALE N. 190 DEL 30/01/2024 DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA A SEGUITO DI SELEZIONE UNICA EX ART. 3 BIS D.L. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 113/2021, AGGIORNATO CON ATTO DIRIGENZIALE N. 3065 DEL 27/11/2024.**

**SCADENZA: 7 GENNAIO 2025 ORE 12:00**

Il Comune di Sestri Levante rende noto che, ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 80/2021, è indetta una procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Funzionari – Amministrativo/Finanziari – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni presso il Servizio Legale e Contratti (Area di Staff), **riservato a coloro che, sono iscritti nell'elenco degli idonei per il profilo di Funzionario – Ambito Amministrazione – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni formato con atto dirigenziale n. 190 del 30 gennaio 2024 della Città metropolitana di Genova, a seguito di selezione unica ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, aggiornato con atto dirigenziale n. 3065 del 27 novembre 2024.**

**Le assunzioni conseguenti al presente interpello sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e avverranno in osservanza di quanto previsto dal vigente Piano del fabbisogno del personale del Comune di Sestri Levante.**

### 1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

La figura ricercata dovrà svolgere attività istruttoria e di supporto con riferimento ad aspetti tecnici, con grado di autonomia e responsabilità nell'ambito di indicazioni anche non specifiche, così come meglio precisato nella descrizione del profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Finanziario di cui al catalogo approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 31/3/2023 e che per comodità qui di seguito si riporta:



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

## PROFILO: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

### AREA DEI FUNZIONARI

Profilo e mansionario dei Funzionari dell'Elevata qualificazione.

MANSIONI	<p>Sulla base delle indicazioni del Dirigente o del Responsabile dell'Unità Organizzativa, anche con adattamento autonomo alle contingenze, sono richiesti: la capacità di gestione delle risorse umane, economiche e tecnologiche assegnate al fine di ottimizzare i processi e i servizi dei settori di appartenenza; capacità di gestione amministrativa e contabile; l'esercizio sistematico ed autonomo di attività orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguimento, che possono richiedere l'aggregazione di variabili di differente natura giuridica, economica connessa alle competenze attribuite. E' richiesta la capacità di interpretare informazioni certe, numerose ed eterogenee, anche di complessa interpretazione. Il processo produttivo è ampio, articolato, codificato e soggetto a variabilità. Sono frequenti le interazioni di tipo procedurale con altre unità organizzative anche esterne all'Ente. Talvolta lavora per progetti che possono assumere il carattere di unicità, apportando all'interno di gruppi di lavoro le proprie competenze specialistiche. Responsabilità collegate al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi definiti in sede di PEG e/o dal dirigente (anche con riferimento alle scadenze).</p> <p>Le mansioni specifiche esigibili in quanto professionalmente equivalenti sono assegnate dal Dirigente con i poteri del privato datore di lavoro.</p>
CONOSCENZE CAPACITÀ COMPETENZE	<p>Diploma di laurea o laurea breve in relazione alla professionalità richiesta. Particolari requisiti professionali necessari alle mansioni (es. esperienze lavorative, attestati di specializzazione ecc.). Conoscenze specialistiche, di natura amministrativa e contabile, approfondite in relazione alle attività della propria Unità Organizzativa (U.O.) ed alla tipologia di prodotti/servizi a cui è preposto e con frequente necessità di aggiornamento.</p> <p>Alta capacità tecnica, affidabilità, collaborazione e capacità di coordinamento e supervisione del lavoro di altri.</p> <p>Grado di autonomia: alta, esercitata anche per attività non di routine, gestione diretta di processi complessi, bassa supervisione diretta.</p>



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

RELAZIONI	Sono funzionali e complesse, non sono sempre predefinite ma continue e intense, anche di natura negoziale sia all'interno dell'unità organizzativa di riferimento, sia con le unità organizzative con le quali ha una sistematica interfaccia nonché con l'esterno.
REQUISITI DI ACCESSO	Diploma di laurea magistrale o laurea triennale.

La figura professionale ricercata deve possedere

- a) **Competenze tecnico- specialistiche** in materia di: ordinamento e contabilità degli Enti Locali, appalti pubblici (Dlgs n. 23/2023 Codice dei contratti pubblici), normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato, Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica, Legge 241/90, D.Lgs. 33/2013 e L.190/2012 con particolare riferimento alla trasparenza e all'anticorruzione;
- b) **Competenze organizzative, relazionali e personali** quali affidabilità, capacità di gestione dei rapporti interpersonali e del lavoro di gruppo, capacità di relazionarsi con il pubblico, con gli altri Uffici dell'Ente e con gli organi istituzionali, capacità di programmazione e organizzazione del lavoro, flessibilità e attitudine alla collaborazione, al problem solving e autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;  
E' inoltre richiesta la buona conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**Il presente interpello è rivolto esclusivamente ai candidati iscritti nell'elenco approvato con atto dirigenziale della Città metropolitana di Genova n. 190 del 30/1/2024, per il profilo di Funzionario – Ambito Amministrazione nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, aggiornato con atto dirigenziale n. 3065 del 27/11/2024.**

Per la partecipazione all'interpello è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse a pena di esclusione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:
  - 1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

2. avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
6. non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
10. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;

I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti precluderà la partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi e l'assunzione. A tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

### **3. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Laurea di primo livello (L) appartenente alla seguente classe:

- L 14 – Scienze dei servizi giuridici

o corrispondente laurea triennale, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009;

Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe:

- LMG – 01 Giurisprudenza

o corrispondente laurea specialistica o diploma di laurea, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca del 9 luglio 2009.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

#### **4. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Il presente interpello è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito della Città metropolitana di Genova, all'indirizzo: <https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi> e sul sito del Comune di Sestri Levante all'indirizzo: <https://www.comune.sestri-levante.ge.it/>

**La manifestazione di interesse dovrà pervenire  
entro le**

**ore 12:00 del giorno 7 GENNAIO 2025**

**esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).**

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, **indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato** al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

\*

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**.

La data e l'orario di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono certificati e comprovati da apposita ricevuta scaricabile al termine del procedimento di invio, generata dal Portale "inPA" al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse.

**Tale ricevuta contiene un codice identificativo, di cui sarà cura dei candidati prendere nota e che dovrà essere conservato per tutta la durata della procedura poiché tutte le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il predetto codice identificativo.**

Dopo la scadenza del presente interpello, la compilazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- pervenute non attraverso il Portale del reclutamento;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale del reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Sestri Levante all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

È consentito ai candidati di modificare o integrare la domanda, anche già inviata, utilizzando le funzionalità del portale InPA, non oltre la data di scadenza dell'avviso.

Nella manifestazione di interesse sono previste le seguenti dichiarazioni:

- a) **avere partecipato alla selezione unica ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, indetta dalla Città Metropolitana di Genova ed essere risultato inserito nell'elenco degli idonei per il profilo di Funzionario - Ambito Amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione approvato dalla Città metropolitana di Genova con atto dirigenziale n. 190 del 30 gennaio 2024, aggiornato con atto dirigenziale n. 3065 del 27 novembre 2024. ;**
- b) di avere il possesso del titolo di studio richiesto nella sezione "requisiti specifici di partecipazione", con indicazione dell'università che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
- c) presa visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente interpello;
- d) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- e) la residenza o il domicilio, ove diverso dalla residenza, (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e almeno un cellulare), l'indirizzo di posta elettronica PEC intestata al candidato, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 1. del paragrafo "Requisiti di partecipazione";
- g) avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

---

- h) il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, e la non esclusione dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
- j) non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
- m) l'eventuale necessità di ausili, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, anche ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i. allegando la relativa certificazione medica, comprovante la necessità e indicando il tipo di ausilio richiesto/necessario. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione;
- n) l'eventuale possesso di iscrizione agli elenchi delle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- o) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente interpello (l'assenza di tale dichiarazione nella manifestazione di interesse di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio); la dichiarazione è funzionale alla fase dell'assunzione a seguito dell'interpello e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede;



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- p) il possesso idoneità fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- q) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, e della Legge 16 giugno 1998, n. 191 (l'assenza di tale dichiarazione nella manifestazione di interesse di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- r) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- s) il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione al concorso, di cui al paragrafo "Requisiti specifici di partecipazione";
- t) l'impegno preliminare all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti.

\*

I candidati inoltre devono:

- 1) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente interpello, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 2) completare le dichiarazioni previste dal portale InPA;
- 3) allegare la documentazione richiesta dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Deve, inoltre, essere **inserita sul portale**:

- la **certificazione medica comprovante le misure previste a tutela dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento**, ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021;
- la **certificazione medica comprovante la necessità di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova**, l'eventuale certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%;

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di riserva e/o preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La manifestazione di interesse non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Eventuali irregolarità della manifestazione di interesse dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della manifestazione di interesse comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alla prova di esame.

## **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione, nominata ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento per l'Accesso del Comune di Sestri Levante è costituita da almeno tre componenti, in possesso delle competenze richieste dal ruolo; essa è presieduta da un Dirigente e viene costituita garantendo ove possibile la presenza di entrambi i sessi..

## **6. PROVA D'ESAME**

La prova consiste in un colloquio che avrà ad oggetto l'accertamento delle competenze richieste nonché ogni elemento utile ad individuare le capacità e le attitudini rispetto al ruolo da ricoprire descritto nel presente avviso.

La prova orale, in particolare, verterà sull'approfondimento delle seguenti materie:

- Ordinamento e contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo con particolare riguardo alla redazione degli atti amministrativi, diritto di accesso, riservatezza dati personali;
- Legge 241/90 e s.m.i.: procedimenti amministrativi, accesso agli atti, conferenze dei servizi;
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Dlgs. n. 36/2023);
- Piattaforme digitali per la gestione dei servizi, forniture, mercato elettronico della pubblica amministrazione, CONSIP;
- Redazione di atti amministrativi, contratti, convenzioni;
- Conoscenza della lingua inglese e degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point ed equivalenti)
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

Il punteggio sarà determinato dalla sola valutazione della prova orale di cui al presente interpello.

La prova orale, la cui valutazione sarà espressa in trentesimi, si intenderà superata se il candidato conseguirà una votazione pari ad almeno 21/30.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Sestri Levante e alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

## 7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Lo svolgimento della **prova orale è fissato il giorno 15/01/2025 dalle ore 10:00** presso la sede municipale del Comune di Sestri Levante, in Piazza Matteotti n. 3 – 2<sup>o</sup> piano. Qualora il numero dei candidati non consentisse di terminare la prova orale il giorno 15/01/2025, la stessa proseguirà il giorno successivo 16/01/2025 dalle ore 10:00 presso la stessa sede.

Sul sito del Comune sarà pubblicato l'ordine e il calendario in caso di necessità di più giornate.

Il calendario della prova verrà pubblicato sul sito dell'amministrazione e sul portale InPA prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione, per qualunque causa, alla prova d'esame nel giorno, luogo ed ora indicati, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

## 8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della prova d'esame e all'esito della procedura saranno rese note mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Sestri Levante con valenza di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito istituzionale ed il comune di Sestri Levante declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della manifestazione di interesse ovvero di esclusione della procedura che verranno inviate all'indirizzo PEC.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

## 9. TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza e di riserva saranno presi in considerazione solo se già dichiarati dai candidati sia in fase di domanda di partecipazione alla prova idoneativa, sia nella manifestazione di interesse al presente Interpello, in quanto detti titoli debbono risultare sussistenti al momento di presentazione di entrambe le istanze, ad eccezione dei criteri introdotti dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 che dovranno essere dichiarati nella manifestazione di interesse al presente interpello.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo messo a selezione:

Donne: 71,43%



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Uomini: 28,57%

Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30% si applica il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

## 10. RISERVA DI LEGGE

Il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare nelle prossime selezioni ovvero nel caso in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei favore di :

- a) dei volontari delle Forze Armate Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- b) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

## 11. FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito e, a parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, 82, solo se già dichiarati nella manifestazione di interesse al presente Avviso.

La graduatoria di merito approvata con atto dirigenziale, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e rimarrà reperibile in apposita sezione in Amministrazione Trasparente del Comune di Sestri Levante, per il tempo previsto dalle norme in materia di trasparenza.

La graduatoria finale sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti né da questo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero stati cancellati, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda che:

- L'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- Il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso Ente o di altri Enti.

**Saranno dichiarati vincitori della procedura selettiva di che trattasi, i primi 2 (due) candidati utilmente classificati in graduatoria.**

## **12. ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La posizione prevede il seguente inquadramento professionale, ai sensi del CCNL delle Funzioni locali del 16/11/2022:

Profilo Funzionario Amministrativo Finanziario - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per i lavoratori inseriti nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## **13. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dalla nomina le seguenti situazioni:

1. presentazione della manifestazione di interesse attraverso una modalità diversa da quella telematica indicata nella sezione "Manifestazione di interesse";
2. mancata autocertificazione del possesso di uno o più requisiti di ammissione;
3. assenza di uno o più requisiti di ammissione entro la data di scadenza dell'avviso;
4. mancata regolarizzazione della manifestazione di interesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
5. mancata presentazione alla convocazione prevista per la prova orale;
6. mancata esibizione del documento di identità valido in occasione della prova orale;

Le cause di esclusione possono essere rilevate in qualunque momento della procedura anche dopo l'ammissione alla prova di esame.

## **14. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente Responsabile del procedimento, con motivato provvedimento, può:



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito [ufficio.personale@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.personale@comune.sestri-levante.ge.it) indicando nell'oggetto il titolo dell'interpello.

Per quanto non espressamente previsto nel presente interpello, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

## 15. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il titolare del trattamento dei dati è: il **Comune di Sestri Levante**, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3

PEC [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) - tel: 0185 4781

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: **Società Labor Service s.r.l.** con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it).

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Sestri Levante esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente. Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Con la domanda di partecipazione all'interpello il candidato autorizza l'Amministrazione comunale alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

IL DIRIGENTE Area 1 – Servizi amministrativi e servizi alla persona  
del Comune di Sestri Levante

Dott.ssa Giulia Spelta

*firmato digitalmente ex D.Lgs. n. 82/2005*



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

---



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

## ALLEGATO A - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.».